

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса  
**Государственное автономное учреждение культуры  
«Кузбасский центр искусств»**

полное наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУК «Кузбасский центр искусств»

В.А. Каплунов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания платных услуг

г. Кемерово

10.01.2022г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ,
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями, внесенными Федеральными законами РФ),
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями, внесенными Федеральными законами РФ),
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20 апреля 2017 г. N 172 "Об утверждении Порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Кемеровской области при предоставлении ими платных услуг",
- Закон Кемеровской области о культуре № 26-ОЗ от 14.02.2005г. с изменениями и дополнениями, внесенными:
- уставом ГАУК «Кузбасский центр искусств» (далее – Учреждение).

Законом Кемеровской области от 04.06. 2007г. N 62-ОЗ;

Законом Кемеровской области от 27.12.2007г. N 200-ОЗ;

Законом Кемеровской области от 29.12.2008г. N 135-ОЗ;

Законом Кемеровской области от 29.09.2010г. N 102-ОЗ;

Законом Кемеровской области от 25.04.2011г. N 46-ОЗ;

Законом Кемеровской области от 28.12.2011г. N 163-ОЗ;

Законом Кемеровской области от 27.12.2012г. N 132-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 30.04.2013г. N 51-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 26.12.2013г. N 145-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 03.07.2014г. N 64-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 13.11.2014г. N 95-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 16.12.2015г. N 122-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 28.06.2017г. N 47-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 21.03.2018г. N 11-ОЗ;  
Законом Кемеровской области от 30.03.2018г. N 20-ОЗ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## **2. Оказание платных услуг**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки), либо чеков оплаты данных услуг.

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров квалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет (если предусмотрен условиями выставки), чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем-торговый эквайринг;
- безналичным путем-интернет эквайринг (через официальный сайт учреждения, размещенный по адресу <https://dom-art42.ru>, <https://dom-art42.onff.ru/>);
- безналичным путем-перечисление денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

## **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.2. Цены на те или иные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения в рублях.

3.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться и быть дифференцированными для разных категорий посетителей.

#### 4. Виды платных услуг

4.1. Примерный перечень платных услуг определен в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993г. №163.

4.2. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультационное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проводит работу лекториев, мастер-классов, театральных студий, театральных лабораторий, семинаров, арт-студий, литературных кафе, а также иную культурно-просветительскую деятельность в установленном порядке;
- создает фотолаборатории, фирменные центры по реализации собственной и иной продукции, звукозаписывающие студии, театральные студии, мастер-классы и другие вспомогательные структуры;
- организация и проведение корпоративных мероприятий, праздников, культурных программ, видеопозаказов, трансляции видеопрезентаций;
- осуществляет изготовление, тиражирование и реализацию фото-, фоно-, кино-, видеопроизведений, воспроизведённых на любых носителях;
- осуществляет прокат мультимедийного проекционного оборудования, музыкальных инструментов, устройств видео-аудиозаписи и подобного оборудования;
- выполнение фотосъемки, в том числе и студийной;
- оказание услуг по организации передвижных выставочных проектов, оформлению помещений произведениями искусства;
- организует работу кафе, буфета общественного питания для посетителей Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнению различного рода социальных заказов на обслуживание различных групп населения;
- оформление в багет художественных произведений и фотографий;
- организация и проведение коммерческих выставочных проектов, инициированных Учреждением или другими организациями;
- осуществление издания и реализации печатной и рекламной продукции, фото-, фоно-, кино-, видеопроизведений, различных предметов коллекционирования, фотографий и документов, воспроизведённых на любых видах носителей, аудио-, аудиовизуальной продукции;
- приобретает авторские права на информационную продукцию среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении её содержания в различных формах;
- изготавливает, создает, приобретает и реализует сувенирную продукцию, предметы антиквариата, изобразительного и декоративно прикладного искусства и сопутствующих товаров;
- получение дополнительного дохода в результате грантовой деятельности;

- сдача помещений в аренду;
- осуществляет продюсирование проектов в области искусства, литературы, медиа- и новейших цифровых технологий;
- оказывает экспертно-консультативную помощь в области искусства и литературы юридическим и физическим лицам, в том числе осуществляет искусствоведческую экспертизу, за исключением экспертизы, необходимой для вывоза (ввоза) культурных ценностей.

## **5. Основные права и обязанности учреждения**

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

### **5.2. Учреждение имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

### **5.3. Учреждение обязано:**

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

### **6.1. Потребители имеют право:**

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

### **6.2. Потребители обязаны:**

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса.

7.2. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Учреждение предоставляет льготы следующим категориям потребителей (при предъявлении подтверждающих документов):

- детям;
- студентам;
- пенсионерам.

Стоимостная скидка льготным категориям граждан варьируется в диапазоне от 50 руб. до 100 руб. Стоимость входной платы для данной категории граждан утверждается приказом руководителя на каждое мероприятие.

7.3. Учреждение предоставляет бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении подтверждающих документов):

- детям до 4-х лет;
- детям-сиротам, находящимся в детских домах и школах-интернатах, оставшихся без попечения родителей;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- Героям Советского Союза и РСФСР;
- Героям Социалистического труда и Труда России;
- инвалидам 1 группы;
- детям-инвалидам (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего);
- художникам – членам СХР.

7.4. Последний вторник каждого месяца бесплатное посещение предоставляется следующим категориям потребителей (при предъявлении подтверждающих документов):

- лицам, не достигшим 18-ти лет;
- студентам высших учебных заведений, обучающихся по очной форме;
- членам многодетных семей (в соответствии с законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ “О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области”);
- лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119 “Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам”).

7.5. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

7.6. Контроль за порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

## **8. Основные направления использования средств от платной деятельности**

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- Содержание и развитие материально-технической базы;
- Оплату труда и отчисления - на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий, материальной помощи и иных социальных выплат Учреждения работающим сотрудникам;
- Оплату труда и отчисления в фонды внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера для качественного проведения платных услуг;
- На повышение квалификации работников;
- На командировочные расходы и взносы (участие в семинарах, съездах, конкурсах на различных уровнях, открытия выставок);
- Дизайн, печать баннеров, афиш и прочего рекламного материала;
- Издание печатной продукции;
- Реклама на радио и телевидении, транспорте и т.д.;
- Транспортировка выставок;
- Почтовые расходы;
- Расходы, связанные с разработкой сайта учреждения;
- Приобретение канцелярских и хозяйственных материалов;
- Проведение и организацию выставок, мастер-классов и др. мероприятий;

- Оплату договоров с художниками и членами "Союза художников России", членами "Союза Писателей Кузбасса", "Союза Композиторов Кузбасса" по представлению интересов ГАУК «Кузбасский центр искусств» на различного рода мероприятиях в соответствии с Уставной деятельностью ГАУК «Кузбасский центр искусств»;
- Оплата поощрительных выплат и премий членам "Союза художников России", "Союза Писателей Кузбасса", "Союза Композиторов Кузбасса", а также непрофессиональным творческим союзам данных направлений, за вклад в творческое сотрудничество с ГАУК «Кузбасский центр искусств»;
- Возмещение командировочных расходов – проезд, проживание, суточные, участникам мероприятий, проводимых ГАУК «Кузбасский центр искусств»
- Оплата услуг по организации питания (фуршетов) для гостей мероприятий ГАУК «Кузбасский центр искусств»;
- Приобретение новогодних подарков для детей сотрудников ГАУК «Кузбасский центр искусств» (до 14 лет включительно);
- Оплату пени, штрафов;
- Частичная или полная оплата ДМС сотрудникам организации.
- Оказание пожертвований и благотворительной помощи некоммерческим организациям (благотворительным фондам) с разрешения Учредителя.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

9.2. Ежемесячно бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию о полученных доходных средствах от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

## **10. Заключительная часть**

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.