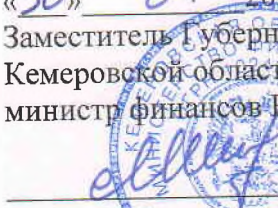


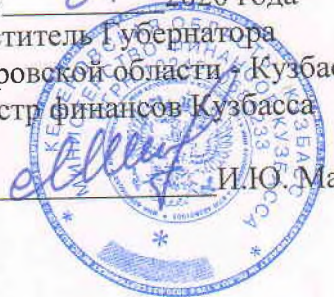
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса


Е.Н. Конюхова
«30» 04 2020 года



СОГЛАСОВАНО:
Министерство финансов
Кузбасса
«30» 04 2020 года
Заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса -
министр финансов Кузбасса


И.О. Малахов



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства культуры
и национальной политики
Кузбасса
от «30» 04 2020 года № 274
Министр культуры и национальной
политики Кузбасса


М.А. Евса



УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
«Кузбасский центр искусств»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Кузбасский центр искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.08.2017 № 324-р «О создании государственных автономных учреждений культуры и искусства Кемеровской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений культуры и искусства Кемеровской области».

В соответствии с приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 № 164 Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение культуры «Кузбасский центр искусств».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

государственное автономное учреждение культуры «Кузбасский центр искусств»;

сокращенное наименование Учреждения – ГАУК «Кузбасский центр искусств».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью – Кузбассом для оказания услуг в сфере художественно-эстетического образования, интеллектуального и творческого развития, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти культуры.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность Кемеровской области – Кузбасса.

1.5. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя - Министерства культуры и национальной политики Кузбасса - на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 650000 г. Кемерово, улица Дзержинского, дом 6.

Фактические адреса Учреждения:

Российская Федерация, 650000, г. Кемерово, улица Дзержинского, 6.

Российская Федерация, 650000 г. Кемерово, проспект Советский, дом 40.

1.12. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается наблюдательным советом и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

На момент создания Учреждение филиалов не имеет.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере художественно-эстетического образования, интеллектуального и творческого развития, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- осуществление творческой проектной деятельности в области искусства и литературы, основанной на внедрении креативных и новейших цифровых технологий;
- поддержка творческой деятельности кузбасских художников, литераторов и композиторов Кузбасса;
- осуществление координации деятельности региональных отделений и представительств российских профессиональных творческих союзов;
- обеспечение права граждан на свободный доступ к произведениям искусства и литературы;
- сохранение, развитие и пропаганда современного искусства и литературы в Кузбассе, Российской Федерации и за рубежом;
- публичное представление произведений искусства и литературы для населения, популяризация произведений кузбасских авторов, а также иных российских авторов, внесших значительный вклад в развитие русской литературы.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Реализуя указанные цели и задачи, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также обмен выставками, печатными изданиями с российскими специалистами и зарубежными партнёрами, в том числе участвует в разработке и выполнении международных, межведомственных и межрегиональных проектов.

3.2.2. Проводит культурно-просветительскую работу в области искусства и литературы, организует выступления в средствах массовой информации с целью популяризации искусства и литературы, культурно-исторического наследия региона.

3.2.3. Организует культурные мероприятия в области искусства и литературы, в том числе выставки-продажи, конкурсы, фестивали, аукционы, галереи, концерты, творческие встречи, салоны, предоставляет услуги и выполняет работы в области искусства и литературы.

3.2.4. Осуществляет издание печатной продукции: средств массовой информации, художественной литературы, книг, брошюр, альманахов, сборников, бюллетеней, словарей, энциклопедий, каталогов, календарей, плакатов, открыток, программ, пригласительных билетов.

3.2.5. Участвует в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов.

3.2.6. Осуществляет бесплатное экскурсионное обслуживание льготных категорий посетителей.

3.2.7. Обеспечивает размещение и хранение произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства в приспособленных для этого помещениях, отвечающих необходимым условиям хранения.

3.2.8. Осуществляет изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, Учреждение ведет централизованный учёт фондов в соответствии с действующими положениями и инструкциями, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах искусства и коллекциях.

3.2.9. Создает временные творческие коллективы.

3.2.10. Создает Комиссию по экспертизе региональных творческих и издательских проектов для принятия решения о поддержке авторских творческих и издательских проектов, реализация которых предполагается за счёт средств областного бюджета, действующую на основании положения о ее деятельности.

3.2.11. Организует стажировки, семинары, мастер-классы, совместную работу, обмен специалистами с другими центрами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства.

3.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и иную приносящую доход деятельность:

3.3.1. Обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультационное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проводит работу лекториев, мастер-классов, семинаров, литературных кафе, литературных студий, литературных клубов, арт-студий, арт-клубов, арт-лабораторий, театральных студий, театральных лабораторий, видеостудий, фото-студий, видео-лабораторий, экспериментальных лабораторий по работе со светом, студий звукозаписи, а также иную культурно-просветительскую деятельность в установленном порядке.

3.3.2. Создает фотолаборатории, фирменные центры по реализации собственной и иной продукции, звукозаписывающие студии, театральные студии, арт-студии, арт-кафе, арт-лаборатории, художественные салоны, литературные гостиные, литературные кафе, мастер-классы, мастерские: оформительские, по изготовлению декоративно-прикладного искусства и другие вспомогательные структуры.

3.3.3. Организует и проводит корпоративные мероприятия, конференции, праздники, фестивали, конкурсы, поэтические состязания, презентации, культурные и культурно-досуговые программы, видео-показы, трансляции видео-презентаций, мероприятия концертной деятельности, историко-фольклорные мероприятия, праздники, событийные фестивали и иные тематические мероприятия художественно-творческого характера, в том числе и за рубежом.

3.3.4. Осуществляет издательскую деятельность:

– издательство печатной (в том числе рекламной) продукции: средств массовой информации, художественной литературы, книг, брошюр, альманахов, бюллетеней, словарей, энциклопедий, каталогов, календарей, плакатов, открыток, программ, пригласительных билетов и прочих изданий;

– осуществляет разработку концепции издания, составление издания, редактирование текстов, разработка дизайна обложки, разработка дизайна издания, художественное оформление, изготовление электронных и физических оригинал-макетов издания, корректура текстов, компьютерный набор текстов, компьютерная вёрстка печатных изданий, ксерокопирование, сканирование, тиражирование, брошюрование, компьютерная обработка изображений, кодификация издания;

– приобретает авторские права на информационную продукцию среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении её содержания в различных формах, приобретает авторские права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для выполнения государственного заказа, в части, связанной с издательской деятельностью во всех возможных её формах;

3.3.5. Осуществляет изготовление, тиражирование и реализацию фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, воспроизведённых на любых носителях;

3.3.6. Изготавливает, создает, приобретает и реализует сувенирную продукцию, предметы антиквариата, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и сопутствующих товаров (краски, кисти, подрамники, мольберты и др.), аудио-, видео-, фото- и другую мультимедийную продукцию с целью популяризации объектов культурного наследия, объектов культурного достояния, отдельных произведений искусства и воспитания художественного вкуса у населения.

3.3.7. Выполняет фотосъемку, в том числе студийную, а также предоставляет юридическим и физическим лицам право на видеосъемки, киносъемки, фотосъемки.

3.3.8. Оказывает услуги по организации передвижных выставочных проектов, оформлению помещений произведениями искусства, содействует в организации звукозаписывающих студий.

3.3.9. Осуществляет прокат мультимедийного проекционного оборудования, музыкальных инструментов, устройств видео-аудиозаписи и подобного оборудования, аудио-видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации, осуществляет прокат мебели, бытовых приборов, автотранспорта, компьютерной и множительной техники.

3.3.10. Оформляет в багет художественные произведения и фотографии.

3.3.11. проводит экспозиционные выставки и выставки-продажи товаров, работ и услуг коммерческих организаций.

3.3.12. Реализует имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Использует в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображение своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставляет такое право другим юридическим и

физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Организует работу кафе, буфета общественного питания для посетителей Учреждения и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. По собственному выбору осуществляет продюсирование проектов в области искусства, литературы, медиа- и новейших цифровых технологий.

3.3.16. Оказывает экспертно-консультативную помощь в области искусства и литературы юридическим и физическим лицам, в том числе осуществляет искусствоведческую экспертизу, за исключением экспертизы, необходимой для вывоза (ввоза) культурных ценностей.

3.3.17. Организует изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с проведением мероприятий Учреждения и их распространением.

3.3.18. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

4.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

денежные средства от оказания платных услуг;

имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и

(или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.12. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии заключения наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

получать доходы от возмещения ущерба;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

участвовать в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, грантов, проведение фандрейзинговых кампаний, включая использование банковского кредита.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Учреждение по согласованию с Учредителем создает некоммерческие организации, кроме государственных и муниципальных, и является в них учредителем.

5.4. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Кемеровской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.6. Учреждение обязано:

-выполнять установленное Учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области и Учредителем;

-предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

дата создания Учреждения, его учредитель, место нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

структура и органы управления Учреждения;

виды предоставляемых Учреждением услуг;
материально-техническое обеспечение предоставления Учреждением услуг;

копия устава Учреждения;

копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, содержащего информацию об объеме предоставляемых Учреждением услуг;

копия документа о порядке предоставления Учреждением услуг за плату;

информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры информация.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается на официальных сайтах Учредителя и Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. Управление Учреждением

Учредитель и Наблюдательный совет Учреждения

6. 1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение (по согласованию с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса) Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;

назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Учреждения;

заключение соглашений об открытии Учреждением лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области - Кузбасса о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, заключение соглашений с Учреждением о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, согласование решений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

принятие решений об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (в случае его создания) является органом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя – Министерства культуры и национальной политики Кузбасса;

- Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса;

- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

6.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного

самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Руководителя Учреждения об открытии лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства о культуре на основании обращения Учреждения Учредитель принял решение о принятии функций и полномочий Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, и осуществлении их в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

7. Комитет

7.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

8.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

8.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

8.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

8.7. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях и иностранных государствах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

8.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

8.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

8.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

8.7. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях и иностранных государствах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства Учреждения, допускается с согласия Учредителя.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

10.2. При реорганизации Учреждения Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

10.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Кемеровской области.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и Министерством финансов Кузбасса, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.