

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
культуры и национальной
политики Кузбасса
№ 616 от «13» ноября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
государственного автономного учреждения культуры
«Кузбасский центр искусств»
(новая редакция)

г. Кемерово
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Термины и определения	4
Глава 1. Общие положения	
Статья 1. Цели регулирования	6
Статья 2. Область применения	6
Статья 3. Разработка положения и внесение в него изменений	7
Статья 4. Информационное обеспечение закупок	7
Статья 5. Планирование закупок	8
Статья 6. Порядок формирования комиссии по закупкам	8
Статья 7. Критерии оценки	9
Статья 8. Порядок привлечения организатора закупок	9
Статья 9. Требования к участникам процедур закупки и условия допуска	9
Статья 10. Способы закупки и условия их применения	11
Статья 11. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	12
Статья 12. Содержание извещения о закупке	13
Статья 13. Содержание документации о закупке	13
Статья 14. Обеспечение заявки на участие в закупки, обеспечение исполнения договора	15
Статья 15. Антидемпинговые меры	16
Глава 2. Осуществление закупок	
Статья 16. Порядок осуществления конкурентных закупок	17
§1. Конкурс	
Статья 17. Конкурс - общие положения	18
Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	18
Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	20
Статья 20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	20
Статья 21. Последствия признания конкурса несостоявшимся	21
§2. Аукцион	
Статья 22. Аукцион - общие положения	22
Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	22
Статья 24. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	24
Статья 25. Порядок проведения аукциона	25
Статья 26. Последствия признания аукциона несостоявшимся	26
§3. Запрос котировок	
Статья 27. Особенности проведения запроса котировок	27
Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	27
Статья 29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	27
Статья 30. Признание запроса котировок несостоявшимся	28
§4. Запрос предложений	
Статья 31. Проведение запроса предложений	29
§5. Запрос ценовых предложений	
Статья 32. Запрос ценовых предложений - общие положения	31
Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений	31
Статья 34. Признание запроса ценовых предложений несостоявшимся	32
Статья 35. Особенности проведения закупок в электронной форме	32
Глава 3. Переторжка	
Статья 36. Особенности проведения переторжки	33
Глава 4. Преддоговорные переговоры	
Статья 37. Особенности преддоговорных переговоров	34
Глава 5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Статья 38. Определение и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	35
Статья 39. Предоставление преимуществ при проведении процедур закупки	39
Статья 40. Порядок заключения и исполнения договора	40

Статья 41. Расторжение договора	41
Статья 42. Персональные данные	42
Глава 6. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	
Статья 43. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	43

Термины и определения

Заказчик – государственное автономное учреждение культуры Кузбасский центр искусств», 650000, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, улица Дзержинского, дом 6.

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением в порядке, установленным извещением или документацией о закупке (при ее наличии).

Закупка в электронной форме - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами в порядке, указанном в настоящем Положении и регламенте работы электронной торговой площадки.

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупочных процедур, исполнение договоров, а также размещение информации в ЕИС и составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная системе (ЕИС) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Специализированная организация (организатор закупки) – юридическое лицо, которое выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки (выполняет отдельные функции Заказчика и действует на основании договора с Заказчиком).

Организатор закупки – Заказчик или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающие организатором закупки.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупок и определения победителя.

Участник закупки – является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (далее – ЭТП).

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Лот – закупаемая продукция, указанная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора (нескольких договоров в случае проведения централизованной закупки).

Многолотовая закупка – закупка продукции, состоящая из нескольких лотов и объединяющая несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке.

Победитель - участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурентных процедур с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Приоритет - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

Срочная потребность – потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком, без рассмотрения конкурирующих предложений.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели регулирования

Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

Статья 2. Область применения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры «Кузбасский центр искусств» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ № 223-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

2. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ№44-ФЗ);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

Статья 3. Разработка положения и внесение в него изменений

1. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные вопросы, связанные с обеспечением товарами, работами и услугами.

2. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

1. В единой информационной системе размещению подлежат:

- положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение **не позднее 15 дней** со дня утверждения положения или с даты утверждения изменений;

- план закупок товаров, работ и услуг, план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, **в течение 10 календарных дней** с даты утверждения плана или внесения в него изменений;

- информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, **не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом**;

- информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке (при ее наличии), проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию (при ее наличии), протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения, вносимые в такие протоколы, иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ;

- **не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем**, размещает:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

- **в течение трех рабочих дней** со дня заключения договора вносится информация и документы в реестр договоров. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора и иная информация.

2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, **составляющие государственную тайну**, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3. **Заказчик вправе** не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей**. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг **по привлечению во вклады** (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, **получению кредитов и займов**, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением **договора купли-продажи, аренды** (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, том числе в электронных СМИ.

5. В случае возникновения в ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС **в течение более чем одного рабочего дня**, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС **в течение одного рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС.

6. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с единой информационной системой.

Статья 5. Планирование закупок

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Заказчиком и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупок).

2. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утвержденный Заказчиком План закупок подлежит размещению в ЕИС **в течение 10 календарных дней** со дня утверждения или изменения такого Плана.

4. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок **не менее чем на один год**.

5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

6. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденного плана закупок в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, и срока исполнения договора;

б) изменение **более чем на 10 процентов** стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;

г) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

д) изменения даты размещения закупки;

и) иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Порядок формирования комиссии по закупкам

1. Решение о создании комиссии по закупкам, определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и **оформляется приказом Заказчика**.

2. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем 5 человек.

3. Члены комиссии своевременно уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4. В состав комиссии по закупкам могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

5. Комиссии по закупкам могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определённого вида).

6. Основной функцией комиссии по закупкам является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по закупкам, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о комиссии по закупкам, утверждённым документом Заказчика.

7. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

8. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

9. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Статья 7. Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок и **определяются правилами оценки заявок, утверждёнными документом Заказчика, либо указаны в документации о проведении закупки.**

Статья 8. Порядок привлечения организатора закупок

1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки (специализированную организацию) для осуществления процедуры закупки – разработки проекта извещения, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, проекта протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, иной размещаемой информации о закупки в ЕИС и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки.

2. Перечень функций, передаваемых специализированной организации, определяется в договоре, заключаемом в порядке, указанном в настоящем Положении.

3. Создание комиссии по закупкам, определение начальной цены договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и в такую документацию, разъяснение такой документации, определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется непосредственно Заказчиком.

4. Специализированная организация несет ответственность за совершенные действия (бездействия) в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

Статья 9. Требования к участникам процедур закупки и условия допуска

1. Участником закупки является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. **Заказчик вправе** предъявлять к участникам закупки следующие требования:

– соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

– непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных);

– отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица-участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и N 44-ФЗ от 06 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Заказчик вправе установить также и дополнительные требования к участникам закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков), не противоречащие законодательству.

4. Заказчиком могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков), в том числе:

– квалификационные требования, связанные с объектом закупки (включая требования к опыту работы);

– требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

– требования к деловой репутации участника закупки;

– и другие требования.

5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке (при наличии) к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки в соответствии с настоящим разделом Положения, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

7. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

8. Дополнительные требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) и должны быть указаны в извещении, документации о закупке (при наличии). Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных в извещении, документацией о закупке, не

допускается.

9. Заказчик, комиссия по закупкам вправе на любом этапе закупки (в том числе при исполнении договора) проверить соответствие участников закупки и (или) привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

10. Участник закупки, подавший заявку, не допускается комиссией по закупкам к участию в закупке в случае:

– отсутствия сведений и документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо наличия в таких сведениях, документах недостоверной информации;

– несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

– непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

– несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

– наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

– и по другим причинам, указанным в документации.

11. При выявлении хотя бы одного из выше перечисленных фактов, комиссия по закупкам, вправе отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора, а Заказчик в момент заключения или исполнения договора.

12. При установлении Заказчиком комиссией по закупкам факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке или предоставления в заявке на участие в закупке недостоверной информации и/или сведений, в праве отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения договора с победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, в любой момент до заключения договора, а так же вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Статья 10. Способы закупок и условия их применения

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

• Конкурентные:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

• Неконкурентные:

- запрос ценовых предложений (запрос ценовых предложений, запрос ценовых предложений в электронной форме);
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Приоритетными способами закупки являются конкурентные способы.

Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. Запрос ценовых предложений способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший в заявке наименьшую цену договора. Запрос цен применяется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. руб.

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) это неконкурентная процедура закупки, осуществляется Заказчиком в случаях и в порядке, установленным настоящим Положением и указанным в Главе 5 статье 38.

9. В случае, есликупаемые Заказчиком товары (работы, услуги) включены в утвержденный Правительством Российской Федерации Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее - Перечень), закупка таких товаров (работ, услуг) должна быть осуществлена в электронной форме, за исключением случаев:

– если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

– если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

– если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке.

10. Заказчик вправе осуществить закупку в электронной форме товаров, работ и услуг, не включенных в Перечень.

11. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

Статья 11. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

4. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства РФ, за исключением случаев:

– если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

– если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

– если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

5. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

6. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

7. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

Статья 12. Содержание извещения о закупке

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

3. В случае если при проведении процедуры закупки объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает максимальную (предельную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единиц запасных частей или единицы запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

4. В любое время до истечения срока подачи заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение. Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений Заказчик размещает эти изменения в ЕИС в порядке, установленном законодательством, при этом срок окончания подачи заявок на участие в процедуре продлевается (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в зависимости от способа процедуры закупки.

Статья 13. Содержание документации о закупке

1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими

регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

2. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения заявки.

4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

6. Документация утверждается Заказчиком.

Статья 14. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора

1. **Заказчик вправе** установить в документации о закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, при этом в документации Заказчиком указывается размер обеспечения заявок. Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование обеспечения заявки.

Заказчик **не устанавливает** в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять миллионов рублей**.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, **Заказчик вправе установить** в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства возвращают, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, **в течение 15 рабочих дней** со дня:

1) подписание протокола на участие в процедуре закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4. При проведении закупок в электронной форме обеспечение заявки возвращается в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 20 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено победителем/участником закупки до заключения договора. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения

обязательств по указанному договору.

7. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение тридцати дней со дня предоставления письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по истечению срока исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. Возможность предоставления такого обеспечения должна быть указана в документации о закупке, договоре, заключенном по итогам процедуры.

Статья 15. Антидемпинговые меры

1. В случае если в извещении или документации установлено обеспечение договора и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, Заказчик имеет право установить следующие требования:

– победитель либо участник закупки, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации;

– либо потребовать документальное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене;

– или одновременно предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации и потребовать документальное обоснование предлагаемой цены договора, если такое прописано в документации.

2. Если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены договор не заключается.

3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Глава 2. Осуществление закупок

Статья 16. Порядок осуществления конкурентных закупок

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику **запрос о даче разъяснений** положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. **В течение трех рабочих дней с даты** поступления запроса, осуществляется разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещается их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее, чем за три рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) **до наступления даты и времени окончания срока** подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем **в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6. **В случае внесения изменений** в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявок** на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

8. Для осуществления конкурентной закупки разрабатывается утверждается документация о закупке (за исключением проведения запроса котировок и запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки закона.

9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке.

10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12. Договор по результатам конкурентной закупки заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

13. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

§1. КОНКУРС

Статья 17. Конкурс - общие положения

1. Конкурс – это конкурентный способ закупки, победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. При проведении конкурса в единой информационной системе размещается извещение о проведении конкурса и документация о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатывается в соответствии **пункта 2 статьи 12 Главы 1, пункта 1 статьи 13 Главы 1 Положения о закупке.**

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. Заказчик обязан разместить конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

6. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, **в течение 2 рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

7. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

8. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

9. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

10. Переговоры Заказчика или комиссии по закупкам с участником закупки не допускаются.

11. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию **не позднее, даты и времени окончания срока подачи заявок** на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем восемь дней**. Изменение предмета конкурса не допускается.

Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

2. Заказчик при формировании конкурсной документации имеет право установить требование к содержанию, оформлению и составу заявки.

В состав заявки может быть включена следующая информация и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего подраздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов с приложением, имеющих изменения;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или копию такого решения, если требование о необходимости такого наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки в случае наличия данного требования в документации о закупке;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае наличия данного требования в документации;

10) документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

11) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

12) перечень информации и документов может быть изменен или уточнен при формировании документации.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата и время которого указаны в извещении о проведении конкурса.

7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие осуществляется комиссией по закупкам, в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такое предусмотрено документацией.

3. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же объекта закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

6. Заказчик **вправе** осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) состав присутствующих членов комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, перечень участников закупки, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

8. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС **в течение трех дней**, следующих после дня подписания такого протокола.

9. Заявки, полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, возвращаются участникам закупки по письменному требованию участника.

Статья 20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе **не может превышать двадцать дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом комиссия по закупкам вправе проверить достоверность информации и сведений, представленных участником закупки в составе заявки.

3. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении и конкурсной документации.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

6. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

7. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) о месте и дате проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 3) об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 4) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

- 7) о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения, заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, что должно быть отражено в протоколе.

11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

Статья 21. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и такая заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе – Заказчик заключает договор с таким участником конкурса.

Заказчик **в течение 3-х рабочих** дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки в ЕИС, передаёт такому участнику закупки проект договора.

2. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе Заказчик вправе заключить договор по результатам такого конкурса с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании статьи 38 Главы 5 настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру конкурса или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

§2. АУКЦИОН

Статья 22. Аукцион - общие положения

1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. При проведении аукциона в единой информационной системе **размещается извещение** о проведении аукциона и документация о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатывается в соответствии **пункта 2 статьи 12 Главы 1, пункта 1 статьи 13 Главы 1 Положения** о закупке (за исключением пункта 13,14 документации).

4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. Заказчик обязан разместить аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

6. Переговоры Заказчика или комиссии по закупкам с участником закупки не допускаются.

7. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять **решение о внесении изменений** в аукционную документацию **не позднее, даты и времени окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял **не менее чем восемь дней**. Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

2. Заказчик при формировании аукционной документации имеет право установить требование к содержанию, оформлению и составу заявки.

В состав заявки **может быть** включена следующая информация и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или копию такого решения, если требование о необходимости такого наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия) - в случае наличия данного требования в документации о закупке;

10) заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется;

11) перечень информации и документов может быть изменен или уточнен при формировании документации.

3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если это предусмотрено документацией.

8. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион

признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Статья 24. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе **не может превышать 20 дней со дня окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в аукционе в случае:

1) непредставления документов и/или информации, которые предусмотрены аукционной документацией;

2) несоответствия документов и/или информации требованиям, установленным аукционной документацией;

3) наличия в документах и /или недостоверной информации об участнике такого аукциона и/или предлагаемом товаре (работе, услуге) на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4) несоответствия участника аукциона, предлагаемого товара (работы, услуги) требованиям, установленным в аукционной документации.

5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принимается решение о соответствии / не соответствии заявки и/или участника закупки требованиям аукционной документации, и признании или не признании участника закупки участником аукциона.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе или по соответствию только одной заявки на участие в аукционе такой аукцион, признается несостоявшимся, и эта информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с ч. 9 настоящей статьи.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик **в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола** рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным

участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 25. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 1 до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования членов комиссии по закупкам большинством голосов или привлекается Заказчиком.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

– непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам регистрация проводится перед началом аукциона по каждому лоту. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

– аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем "шаге аукциона", составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7. При проведении аукциона комиссия по закупкам ведет протокол аукциона.

8. Протокол аукциона должен содержать сведения:

1) дата подписания протокола;

2) месте, дате и времени проведения аукциона;

3) зарегистрированных участниках аукциона;

4) начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

6) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

7) о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

9. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

10. Протокол аукциона не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается в ЕИС.

11. Аукцион признается комиссией по закупкам несостоявшимся в случае если:

- в аукционе участвовал один участник аукциона (только один участник зарегистрировался на участие в процедуре аукциона);
- на процедуру аукциона не зарегистрирован ни один участник;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Статья 26. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Заказчик заключает договор с таким участником аукциона если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, и решением комиссии по закупкам такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение комиссией по закупкам о соответствии только одной такой заявки на участие в аукционе;
- на участие в процедуре аукциона зарегистрировался только один участник, признанный комиссией по закупкам участником аукциона.

2. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки, протокола аукциона в ЕИС, передаёт такому участнику аукциона проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

3. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании статьи 38 Главы 5 настоящего Положения если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- на процедуру аукциона не зарегистрирован ни один участник.

§3. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Статья 27. Особенности проведения запроса котировок

1. Запрос котировок - это торги, при которых победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Извещение о проведении запроса котировок, должно содержать информацию, указанную в пункте 2 статьи 12 Главы 1 Положения о закупке, а также пп. 1,2,3,4,6,7,8,9,14 пункта 1 статьи 13 Главы 1 Положения. Документация при проведении запроса котировок не требуется.

3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

4. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих до окончания срока подачи заявок.

5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок о цене договора;

2) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, даты и времени окончания срока подачи заявок, разместив соответствующие изменения в ЕИС.

7. Срок подачи заявок **должен быть продлен** Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял **не менее чем 3 рабочих дня**. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок, установленный извещением.

4. Заявки на участие в запросе котировок подаются в письменной форме, до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Форма заявок и порядок их подачи в отношении конкретного объекта закупки, устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, выдается расписка в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

Статья 29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в срок не превышающий пяти дней.

2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются.

3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

4. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе котировок, в случаях, предусмотренных настоящим Положением и извещением.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

1) дата подписания протокола;
2) о месте и дате проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
3) количество поданных на участие в закупке заявок, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
-количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
-оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

5) о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок;

7) о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок **в течение трех рабочих дней**, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

Статья 30. Признание запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

– подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
– не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
– по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок.

3. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки или комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех поданных заявок Заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса котировок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании статьи 38 Главы 5 настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

§4. Запрос предложений

Статья 31. Проведение запроса предложений

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Запрос предложений проводится при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса предложений;

2) предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе Поставщика на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем **за 7 рабочих дней** до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял **не менее чем 4 рабочих дня**.

5. Извещение о проведении запроса предложений и документация, разрабатывается в соответствии пункта 2 статьи 12 Главы 1, пункта 1 статьи 13 Главы 1 Положения о закупке.

6. Заказчик обязан разместить документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7. Требование к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются Заказчиком в документации о запросе предложений.

8. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее **чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

11. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка на участие в запросе предложений и такая заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией или, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие, принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений – Заказчик заключает договор с таким участником запроса предложений.

12. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений Заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса предложений с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании статьи 38 Главы 5 настоящего Положения или вправе провести повторную процедуру запроса предложений или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

§4. ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 32. Запрос ценовых предложений - общие положения

1. Запрос ценовых предложений - это способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший в заявке наименьшую цену договора.

2. Процедура запроса ценовых предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. По итогам запроса ценовых предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса ценовых предложений или иным участником.

4. Запрос ценовых предложений применяется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. руб.

5. Извещение о проведении запроса ценовых предложений и документация, разрабатывается в соответствии пункта 2 статьи 12 Главы 1, пункта 1 статьи 13 Главы 1 Положения о закупке и размещается на официальном сайте **не менее чем за пять рабочих до окончания срока подачи заявок.**

6. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

7. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса ценовых предложений. При этом срок подачи заявок **должен быть продлен** так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял **не менее чем 2 рабочих** дня.

8. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе ценовых предложений указываются Заказчиком в документации.

9. Участник запроса ценовых предложений вправе подать только одну заявку (если в документации по запросу ценовых предложений установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

10. Если Заказчиком внесены изменения в извещение, документацию о проведении запроса ценовых предложений, участник вправе внести изменения в поданную заявку.

11. Заявка подается по форме, указанной в документации о проведении запроса ценовых предложений.

12. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, возвращаются участникам без рассмотрения.

Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений

1. **В течение 1 рабочего дня**, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, комиссия по закупкам:

– рассматривает заявки и участников, подавших такие заявки на участие в запросе ценовых предложений на соответствие требованиям документации о проведении запроса ценовых предложений.

2. Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем признается участник закупки, заявка на участие которого поступила ранее заявок других участников закупки.

3. Комиссия по закупкам по проведению закупок, товаров работ, услуг не рассматривает и отклоняет заявки на участие в закупке, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии по закупкам,

представителем Заказчика и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Статья 34. Признание запроса ценовых предложений несостоявшимся

1. Запрос ценовых предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- комиссией принято решение о соответствии только одной заявки;
- комиссией принято решение о несоответствии всех поданных заявок.

2. В случае признания запроса ценовых предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе ценовых предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией проведения запроса ценовых предложений, по цене, предложенной в заявке участника запроса ценовых предложений.

3. По результатам запроса ценовых предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса ценовых предложений либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса ценовых предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в ЕИС и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

4. Если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на дату и время окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки или комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех поданных заявок Заказчик вправе заключить договор по результатам такого запроса ценовых предложений с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании статьи 38 Главы 5 настоящего Положения. В данном случае договор заключается на условиях, указанных в документации запроса ценовых предложений.

5. Вправе провести повторную процедуру запроса ценовых предложений или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 35. Особенности проведения закупок в электронной форме

1. На проведение закупок в электронной форме распространяются положения, требования, условия и порядки, предусмотренные в настоящем Положении, (статьей 17-34 настоящего Положения в части не противоречащей настоящему разделу и с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе).

2. Направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом ЭТП.

3. Закупки в электронной форме проводятся на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Переторжка

Статья 36. Особенности проведения переторжки

1. При проведении конкурса и запроса предложений **Заказчик в праве** объявить в документации, о том, что он предоставит Участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной указанной в заявке цены, при обязательном условии сохранения остальных условий заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения указывается в документации.

3. В случае если цены, заявленные Участниками в их заявках, по мнению комиссии соответствуют среднерыночным, переторжка может не проводиться.

4. Переторжка должна проводиться однократно и только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок.

5. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6. Порядок подачи и рассмотрение окончательных предложений при переторжке прописывается в документации.

7. После проведения переторжки комиссия по закупкам, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную ранжировку заявок.

8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9. При проведении закупочной процедуры на электронной торговой площадке переторжка проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.

Глава 4. Преддоговорные переговоры

Статья 37. Особенности преддоговорных переговоров

1. **Заказчик вправе** до заключения договора провести преддоговорные переговоры с Участником, признанным Победителем закупочной процедуры.

2. Переговоры должны быть направлены исключительно на улучшение условий заявки Победителя в интересах Заказчика (снижение цены договора или сокращение сроков исполнения договора) и не должны касаться объема, качества закупаемой продукции и иных условий договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры.

3. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Соглашении о преддоговорных переговорах, которое подписывается руководителем Участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность), а также уполномоченным представителем Заказчика.

Глава 5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 38. Определение и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) заключается договор на закупку продукции, относящейся к сфере деятельности **субъектов естественных монополий** в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться **исключительно органами исполнительной власти** в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, с такими органами исполнительной власти или государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

3) выполнение работы по **мобилизационной подготовке** в Российской Федерации;

4) приобретаются товары, работы услуги в целях реализации актов **органов власти**;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие **аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы** и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

6) заключается договор **с соисполнителем по выполнению государственного контракта**;

7) закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), для выполнения мероприятий, предусмотренных Указами и распоряжениями **Президента Российской Федерации**, постановлениями и распоряжениями **Правительства Российской Федерации**, распоряжениями и (или) иными решениями иных федеральных органов и (или) заключенными с ними соглашениями, постановлениями и распоряжениями **Губернатора Кемеровской области-Кузбасса**, постановлениями и распоряжениями **Правительства Кемеровской области-Кузбасса**;

8) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, **не превышающую установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке**;

9) возникла потребность в закупке услуг, оказываемых юридическими лицами по **страхованию имущества, страхованию гражданской ответственности** (в том числе владельцев транспортных средств) **страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней**, услуги добровольного **медицинского страхования**, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность;

10) осуществляются обязательные платежи, установленные законом (**налоги, сборы, пошлины**), штрафы, пени, неустойки по заключенным договорам, а также иные платежи, выплачиваемые в соответствии с решениями уполномоченных государственных органов;

11) заключается договор на оказание услуг **водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения** (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по техническому обслуживанию инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, а также услуги вывоза бытовых отходов;

12) заключается договор **энергоснабжения** или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком **электрической энергии**;

13) заключается договор на оказание услуг местной, междугородней, международной **связи**, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи и (или) договор на **оказание услуг сотовой связи**, или договор на оказание **услуги «Интернет»**;

14) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

15) заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и налогового учета, обслуживанию контрольно-кассовой техники, закупку и обслуживание соответствующих электронных программ и иных электронных продуктов;

16) приобретаются экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

17) приобретаются услуги по **размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет**;

18) приобретаются услуги по размещению материалов (в том числе рекламы) в СМИ и в сети Интернет, рекламном издании, бегущей строке и т.п.;

19) приобретаются услуги у организаций, осуществляющих регистрацию, продвижение и/или иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

20) заключается договор на оказание услуг по реализации **входных билетов** и абонементов на посещение **театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий**, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

21) заключается договор на посещение **зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия**;

22) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в **служебную командировку** (приобретение и бронирование билетов для проезда к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, бронирование и оплата номеров в гостиницах, гостиничное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23) осуществляется закупка услуг **по обучению** на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке (семинары, конференции, дополнительное обучение), прохождение стажировки сотрудников Заказчика, аттестации рабочих мест;

24) приобретаются услуги по **участию работников в различных мероприятиях**, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях, выставках, ярмарках, тренинге;

25) осуществляется закупка преподавательских услуг **физических лиц**;

26) возникла потребность в закупке услуг, связанных с **обеспечением визитов делегаций**, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

27) осуществляются закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением **выездных мероприятий** Заказчика и его работников;

28) реализация **творческих проектов** осуществляется за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

29) осуществляются закупки на организацию и проведение **общественно значимых, социально значимых, культурно значимых, научно-практических мероприятий**, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезд, страхования жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики и т.д.;

30) заключение договора на оказание услуг по **участию в мероприятии**, проводимом для нужд нескольких Заказчиков с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

31) осуществляется закупка **поставки культурных ценностей** (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая копии), имеющие историческое, художественное или иное культурное значение) предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино, фотофонда и иных аналогичных фондов;

32) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у театра, учреждения, осуществляющего **концертную или театральную деятельность**, в том числе у концертного коллектива (танцевального коллектива, хорового коллектива, оркестра, ансамбля), музея, дома культуры, дворца культуры, клуба, образовательного учреждения;

33) осуществляется закупка услуг на обеспечение **выступления артистов или творческих коллективов** в целях осуществления основной деятельности учреждения;

34) заключается договор на выполнение **научных работ**;

35) приобретаются права на использование результатов **интеллектуальной деятельности**;

36) осуществляется закупка произведений **литературы и искусства** определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, фонограммы;

37) осуществляется закупка **периодических, печатных изданий** или **электронных изданий** (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателем принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

38) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля над разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, на проведение технического надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

39) заключается иной договор (поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, иное) на сумму, не превышающую **17 000 000** (семнадцать миллионов) рублей с учетом НДС по одной сделке;

40) проведенная закупочная **процедура была признана несостоявшейся** в случаях, указанных настоящего Положения;

41) необходимо **проведение дополнительной закупки**, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, оказание непредвиденных услуг, закупка дополнительного товара с сохранением начальных цен за единицу продукции, единичных расценок за выполненные работы, оказанные услуги;

42) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения по данному основанию следует проверить:

- действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешной поставки товара, оказания услуг, выполнения работ Заказчику;

- сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки;

43) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение конкурентных процедур невозможно **в связи с отсутствием времени** при условии, что:

– обстоятельства, обусловившие **срочность, нельзя было предвидеть**;

– создается явная и значительная **опасность для жизни и здоровья человека**, состояния окружающей среды либо остановки основного производственного процесса;

44) предыдущий договор **в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком** (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

45) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с **которым Заказчик является исполнителем по государственному контракту**, муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, заключенному по итогам проведения

открытого аукциона в электронной форме или открытого конкурса, запроса котировок, запроса ценовых предложений, проведенных в соответствии с положениями ФЗ N 44-ФЗ;

46) в случае **уклонения** участника закупки от заключения договора;

47) заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных и иных средств, передаваемых **безвозмездно и безвозвратно** гражданами и (или) юридическими лицами на выполнение (оказание) конкретных действий и целей в рамках условий, предусмотренных жертвователями (грантодателями);

48) заключается договор с **оператором электронной торговой площадки** в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

49) заключается договор на оказание **лизинговых услуг**;

50) заключается договор **аренды (субаренды) нежилого помещения, здания, строения, сооружения, земельного участка** для нужд Заказчика;

51) осуществление закупки на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или **аренду (субаренду)** Заказчику, услуги по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимися нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или аренду (субаренду);

52) приобретаются **юридические услуги**, в том числе **услуги нотариуса и адвокатов, услуги оценщика**;

53) заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение **функций поверенного, комиссионера**, агента, технического Заказчика;

54) привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товара, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

55) Заказчик, являясь исполнителем по договору, **заключенному с третьим** лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом;

56) при осуществлении закупки услуг **по охране, физической защите** объектов, техническому обслуживанию имущества Заказчика;

57) заключение договоров на поставку **подарочной продукции, цветочных изделий** для проведения мероприятий;

58) заключение договоров на выполнение работ (оказание услуг) по **поверке (калибровке) средств измерений**, аттестации испытательного оборудования, ремонту средств измерений;

59) заключается договор на оказание услуг **по сервисному (гарантийному) обслуживанию** товаров, при условии невозможности осуществления сервисного обслуживания иными исполнителями;

60) осуществление закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию помещений, обслуживанию установок пожарной сигнализации;

61) заключение договора с банком или кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

62) приобретаются автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование, услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

63) размещение заказов на закупку топлива (бензина и дизельного топлива) с возможностью проведения одновременных транзакций по топливным картам на заправочных станциях в различных регионах Российской Федерации, при которой установление фиксированной цены единицы товара невозможно и поставка товара осуществляется по цене, действующей на момент проведения транзакции;

64) заключение договора на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса.

3. Решение о закупке у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается сотрудником отдела Заказчика, имеющим потребность в товаре (работе, услуге), или руководителем Заказчика. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика.

5. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

6. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений Заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

7. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки у единственного поставщика, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиком или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе проведения закупки принимает руководитель.

8. Размещение извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекта договора и протокола не требуется.

Статья 39. Предоставление преимуществ при проведении процедур закупки

1. Заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг **путем проведения конкурса** или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, **по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.**

3. При осуществлении закупок товаров, работ, **услуг путем проведения аукциона или иным способом**, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, **договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана **несостоявшейся** и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке **не содержится** предложений о поставке **товаров российского происхождения**, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного **способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления** заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о

поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет **менее 50 процентов** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником **аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора**, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет **более 50 процентов** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

6. Иные преимущества, в случае их установления законодательством РФ.

Статья 40. Порядок заключения и исполнения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учётом нижеследующего.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения **конкурентных процедур** заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

По неконкурентным закупкам сроки заключения договоров определяются Заказчиками в зависимости от процедуры.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке поданной участником с которым заключается договор, и извещения или документации.

Договор с участником, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

В случае если участник, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

В случае если участник, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником в случаях:

- несоответствия участника, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т. п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия договора, если возможность изменения была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, при увеличении или уменьшении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником **вправе изменить объем и цену договора не более чем на 20 процентов;**

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре;

5) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями.

3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

4. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

Статья 41. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон полностью или частично, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2. **Заказчик вправе**, принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что:

– поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

– предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры;

– поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) ненадлежащего качества;

– если исполнитель не приступает к исполнению контракта в срок, установленный договором.

3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) **Заказчик вправе** предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков

при их наличии.

4. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

6. По другим, не зависящим от сторон причинам.

Статья 42. Персональные данные

По общему правилу обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон 152-ФЗ). Исключения из этого правила предусмотрены пунктами 2-11 частью 1 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ. В частности, обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается, если она необходима в целях, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, предусмотрена пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ. При исполнении возложенных на Заказчика норм Федерального закона 223-ФЗ персональные данные передаются Заказчиком в Федеральное казначейство во исполнение своих обязанностей, поэтому для обработки согласия субъекта персональных данных не требуется.

Глава 6. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

Статья 43. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Заказчика.

2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

1) участниками, которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 2 настоящего подраздела, в документацию о закупке включается требование о предоставлении участником сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящей подраздела Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения в зависимости от выбора способа закупки с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего подраздела в извещении о проведении закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право присоединиться к программе партнерства Учреждения с субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

8. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении

конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

10. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 9 настоящего подраздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 9 настоящего подраздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 9 настоящего подраздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 9 настоящего подраздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 8 настоящего

подраздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 9 настоящего подраздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального Закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 9 настоящего подраздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 9 настоящего подраздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 9 настоящего подраздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

12. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

14. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон №44-ФЗ), и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

15. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом №44-ФЗ.

19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть

заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 9 настоящего подраздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений,

документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 9 настоящего подраздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 9 настоящего подраздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 12 настоящего подраздела.

23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 настоящего подраздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.